

# 令和5年度 事業計画

施設名 法人本部

所在地 千葉県花見川区花島町149-1

所 管 業 務
---------

法人運営に係る企画・管理業務
----------------

## 1 本年度の基本方針

法人運営の安定化を図るため、令和5年度は次の項目を中心に取り組む。

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>・介護保険事業の収支状況を好転させることにより、財務状況の改善を図る。</li><li>・新たな人事考課制度の導入や諸規程の整備による組織体制の強化及び整備を図る。</li><li>・事務事業の効率化による財政基盤の強化を図る。</li></ul> |
|--|

## 2 職員体制

事業所	職 種	常 勤	非 常 勤
管 理 者	本部長	1名	
事務職	参事	3名	
	課長	2名	
	副主任	1名	
その他	嘱託	(3)	2名
	事務員		
合 計		7名	2名

### 3 計画業務

#### (1) 社会福祉事業等の運営管理

利用者が、個人の尊厳を保持しつつ心身ともに健やかに生活し、その有する能力に応じて、自立した日常生活を地域社会で営むことができるよう支援する各施設・各拠点が実施する事業の総合的な運営管理を行う。

#### ① 社会福祉事業

##### ○特別養護老人ホームの運営管理

1	特別養護老人ホーム晴山苑
2	特別養護老人ホーム土浦晴山苑
3	特別養護老人ホーム印旛晴山苑
4	特別養護老人ホーム飛鳥晴山苑

##### ○障害者支援施設の運営管理

1	障害者支援施設鎌取晴山苑
2	障害福祉サービス事業所桜が丘晴山苑
3	就労・生活支援センター飛鳥晴山苑
4	障害福祉サービス事業所すみだ晴山苑

##### ○ケアハウスの運営管理

1	ケアハウス晴山苑
---	----------

#### ② 公益事業

##### ○介護老人保健施設の運営管理

1	介護老人保健施設晴山苑
---	-------------

##### ○地域包括支援センターの運営管理

1	あんしんケアセンター花見川
2	あんしんケアセンターこてはし台
3	北区飛鳥晴山苑地域包括支援センター
4	印西市印旛地域包括支援センター

#### (2) 評議員会・理事会の開催

##### ① 評議員会

開催予定時期	予定する主な議題
令和5年 6月	・令和4年度決算及び事業報告の承認 等
令和5年 12月	・令和5年度第1次補正予算の承認 等
令和6年 3月	・令和6年度事業計画及び当初予算の承認 ・令和5年度第2次補正予算の承認 等

上記のほか、定款に定められた議決事項及び重要な事項を審議するため、評議員会を適宜開催する。

##### ② 理事会

開催予定時期	予定する主な議題
令和5年 6月	・令和4年度決算及び事業報告の承認 等
令和5年 9月	・理事長等の職務の執行状況の報告 等
令和5年 12月	・令和5年度第1次補正予算の承認 等
令和6年 3月	・令和6年度事業計画及び当初予算の承認 ・令和5年度第2次補正予算の承認 ・理事長等の職務執行状況の報告 等

上記のほか、定款に定められた議決事項及び重要な事項を審議するため、理事会を適宜開催する。

## (3) 法人運営基盤の強化

	強化項目	内 容
1	組織運営体制	<ul style="list-style-type: none"> <li>・組織、人事の改編と会計事務等の改善</li> <li>・給与規程（給料表含む）の改正</li> <li>・人材育成と職員の資質向上のため研修を充実</li> <li>・新たな人事考課制度の導入と諸規程の整備による組織体制の整備</li> <li>・事務処理の改善と効率化</li> </ul>
2	各施設の経営基盤	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設経営目標の設定</li> <li>・共同購入の推進、給食事業の見直しによる収支状況の改善</li> <li>・事業運営体制の強化</li> </ul>
3	職員研修	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員の資質向上のため、各種研修を企画して積極的に研修に参加させることで人材育成を図る。</li> <li>【全体キャリアアップ研修】 ○外部講師などによる専門キャリア研修を年5回実施。</li> <li>【階層別研修】 ○各階層を対象に必要なスキルを習得するための研修を年3回実施。</li> <li>【WEB研修】 ○WEB研修ツール「Eケアラボ」を活用し、勤務体制などの理由により研修に参加できない職員を対象に法定研修やテーマ別の研修を配信する。</li> <li>【その他】 ○その他業務に必要な講習会や説明会を随時実施する。</li> </ul>
4	施設・設備の改修計画	・中長期の施設修繕及び設備改修計画の作成
5	財務計画	・資金計画の作成及び管理
6	理事会・評議員会の機能	・法人運営及び牽制機能の強化

## (4) BCP（事業継続計画）の策定

	内 容
BCPの策定	<ul style="list-style-type: none"> <li>・火災、自然災害、感染症などによる緊急事態に遭遇した場合に、事業資産の損害を最小限にとどめつつ、中核となる事業の継続あるいは早期復旧を可能とするために、平常時に行うべき活動や緊急時における事業継続のための方法、手段などを策定する。</li> </ul>

## (5) 介護報酬等改定に向けた準備

令和6年度に改定予定の介護報酬やその内容（居宅と通所の位置づけなど）の情報をいち早く調査し、令和6年度の改定までに準備する。